

Reglement inschrijvingen KEPA

Verwijzingen in dit document naar de website betreffen www.kepa-almelo.nl

Verwijzingen naar email betreffen kepa@almelo.nl

Algemeen

1. Op het via de website gedownloadte inschrijfformulier vindt u aan dat u kennis heeft genomen van dit 'reglement inschrijvingen KEPA' en hiermee akkoord gaat.
2. U hebt een interne cultuurcoördinator of een kunstcoördinator die voor KEPA fungeert als contactpersoon en heeft kennis genomen van het document 'Taken intern cultuurcoördinator / kunstcoördinator' (website, tabblad kepa, 'KEPA en de interne cultuurcoördinator of kunstcoördinator').
3. U hebt kennis genomen van het document 'Financiering KEPA' (website, tabblad kepa, 'Hoe werkt KEPA'.)
4. De school is verantwoordelijk en draagt zorg voor specifieke eisen die voor sommige onderdelen van het aanbod gelden (voorwaarden, benodigdheden, bijzonderheden). Deze staan steeds duidelijk aangegeven in de beschrijving van het betreffende onderdeel.

Inschrijvingen

5. Inschrijvingen die zijn ontvangen vóór de gestelde einddatum vallen onder het reglement inschrijvingen KEPA. Deze datum staat op verschillende plekken op de website (tabbladen 'vast aanbod', 'vrij aanbod', 'aanmelden' en op het inschrijfformulier). Aan inschrijvingen die ontvangen worden nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, kunnen geen rechten worden ontleend. Inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Is uw eerste voorkeur al volgeboekt, dan volgt indeling in een andere activiteit.
6. U hebt het digitale inschrijfformulier ingevuld conform de daar vermelde instructie.

Planning en bevestiging

7. Nadat het digitale inschrijfformulier is verzonden ontvangt u een bevestigingsmail met een link. Controleer of uw inschrijving klopt en bevestig deze door op de link te klikken. Pas op dat moment bent u definitief ingeschreven.
8. Wanneer de gegevens zoals die in de bevestiging van uw inschrijving staan in de loop van het jaar veranderen, dan stelt u KEPA hiervan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken op de hoogte door middel van een e-mail.
9. In principe probeert KEPA alle keuzes te honoreren. Als dit om organisatorische redenen niet lukt krijgt u een alternatief aangeboden. U heeft maximaal twee weken de tijd om hiertegen bezwaar te maken.
10. Na het verstrijken van de reactietermijn van twee weken gaan we er vanuit dat u akkoord gaat met de (eventueel gewijzigde) inschrijving. Vanaf dat moment bent u afname plichtig. Bij verzuim of afmelding zullen de kosten van de activiteit in rekening worden gebracht, tenzij er zwaarwichtige redenen zijn. Dit ter beoordeling van het bestuur van het Kunst Educatie Platform Almelo.

11. Elk kind kan deelnemen aan één onderdeel uit het vaste aanbod. Wanneer voor het vaste aanbod het aantal opgegeven kinderen en het aantal op school ingeschreven kinderen met elkaar overeenkomt, dan ontvangt u hiervoor geen rekening. Extra inschrijvingen en afmelding/afwezigheid (zie artikel 10) worden in rekening gebracht.
12. U houdt rekening met te verwachten mutaties in het kinderaantal (vooral van belang bij de kleutergroepen!). Als u verwacht dat het opgegeven aantal kinderen met meer dan drie zal afwijken van het werkelijke aantal, dan neemt u hierover ten minste twee weken van tevoren contact op met de organiserende instelling in verband met de capaciteit.
13. Bij de opgave van het aantal kinderen geeft u alléén deelnemende kinderen op. Bij voorstellingen wordt rekening gehouden met 1 volwassene per 15 kinderen. Alleen als er voldoende plaats is kunnen meer begeleiders/ouders een voorstelling/activiteit bijwonen. Om teleurgestelde reacties van begeleiders te voorkomen is het belangrijk dat u hen hiervan op de hoogte stelt.
14. Bij de indeling wordt rekening gehouden met de door u aangegeven data en dagdelen van verhindering (denk aan vaste vrije middag onderbouwgroepen!). Als daar later data bijkomen, bijvoorbeeld doordat er een schoolreisje gepland wordt, dan geeft u deze alsnog via email door aan KEPA.
15. Als uw school eenmaal voor een activiteit is ingedeeld, dan kan dit niet meer worden gewijzigd.

Financiën

16. Activiteiten in het kader van het vrije aanbod worden verrekend met het aan uw school toegekende budget. Overschrijdingen worden in rekening gebracht.
17. Voor eventuele betalingen ontvangt u in de loop van het schooljaar de informatie en/of de rekening. In het inschrijfformulier kunt u aangegeven of u de factuur in december of juni wilt ontvangen. Indien een activiteit door toedoen van KEPA niet doorgaat, bent u uiteraard van uw betalingsverplichtingen ontslagen.